“Koninklijke Vereniging van de Gepensioneerden van de Nationale Bank van België”, afgekort 'K.V.G.N.B.B.'

VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK

Ondernemingsnummer: 0628.518.131

Wijziging van de statuten

Op 16 maart 2023 heeft de Algemene Vergadering van de Vereniging beslist, overeenkomstig de bijzondere voorwaarden inzake quorum en meerderheden van de Wet op de venootschappen en verenigingen voor de wijziging van de statuten, de op datum 26 maart 2015 goedgekeurde statuten, die op 14 april 2015 gepubliceerd werden in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, te vervangen door de statuten waarvan de tekst hieronder is weergegeven **.**

STATUTEN VAN DE VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK “Koninklijke Vereniging van de Gepensioneerden van de Nationale Bank van België”, afgekort 'K.V.G.N.B.B.'

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Naam, duur, statuten

Er wordt een vereniging zonder winstoogmerk opgericht met de naam 'Koninklijke Vereniging van de Gepensioneerden van de Nationale Bank van België', afgekort 'K.V.G.N.B.B.' (hierna 'de Vereniging' genoemd). De Franse benaming van de vereniging is 'Association Royale des Retraités de la Banque Nationale de Belgique', afgekort 'A.R.R.B.N.B.'.

Deze naam gaat vergezeld van de vermelding 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'association sans but lucratif' of van de afkorting 'vzw' of 'asbl'.

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, onverminderd de dwingende wettelijke bepalingen en de statutaire bepalingen met betrekking tot de ontbinding.

De Vereniging zet vanaf haar oprichting de activiteiten voort van de in 1928 opgerichte feitelijke vereniging 'Koninklijke Vereniging van de Gepensioneerden van de Nationale Bank van België'.

Onderhavige statuten zijn in het Nederlands en in het Frans opgesteld. Beide taalversies zijn rechtsgeldig. Bij gebrek aan overeenstemming tussen de twee taalversies, heeft geen van beide versies voorrang op de andere en dient de discrepantie te worden verholpen door de Algemene vergadering volgens de hieronder vastgelegde voorwaarden.

Artikel 2. Zetel van de Vereniging

De zetel van de Vereniging is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd en is gelegen te 1000 Brussel, de Berlaimontlaan 14.
De zetel kan te allen tijde worden verplaatst, bij besluit van de Raad van bestuur
De voor de Vereniging bestemde post kan ook geldig naar de woonplaats van de voorzitter van de Raad van bestuur worden gestuurd of per email via arrnbb.kvgnbb@gmail.com.

Artikel 3. Maatschappelijk doel

De Vereniging streeft een filantropisch en cultureel doel na, dat met name bestaat in:
- het behoud van goede relaties tussen haar leden onderling en met de Nationale Bank van België;
- het behartigen van de morele en materiële belangen van haar leden;
- de vertegenwoordiging van haar leden in alle instanties waar de Nationale Bank van België in de aanwezigheid van haar gepensioneerden voorziet.

Artikel 4. Maatschappelijke activiteiten

Om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken, zal de Vereniging sociale, culturele, sportieve of recreatieve activiteiten ten bate van haar leden kunnen organiseren, zoals reizen, diners, bijeenkomsten, voordrachten, concerten, publicaties en alle andere soortgelijke activiteiten in de ruimste zin van het woord.

De Vereniging kan slechts activiteiten van commerciële aard ontplooien indien:
- deze activiteiten bijkomstig blijven ten opzichte van de niet-commerciële activiteiten die bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel;
- deze activiteiten niet voortvloeien uit een vergelijkbare of identieke exploitatie als die van een handelsvennootschap;
- de opbrengst van deze activiteiten uitsluitend dient ter financiering van de activiteiten die van haar maatschappelijk doel ressorteren.

De Vereniging mag alle onroerende en roerende transacties verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar maatschappelijk doel en die de verwezenlijking hiervan kunnen bevorderen. Ze kan ook hulp bieden, met ongeacht welke middelen, aan iedere vereniging of instelling die zonder winstoogmerk een vergelijkbaar doel als het hare nastreeft.

De Vereniging kan nauw samenwerken met de Nationale Bank van België, enerzijds, en met de vereniging zonder winstoogmerk 'Koninklijke Club van de Nationale Bank van België', anderzijds, in het kader van de organisatie, planning en bekendmaking van haar activiteiten.

Artikel 5. Maatschappelijke organen

De organen van de Vereniging zijn de Algemene vergadering en **een collegiaal bestuursorgaan, hierna “raad van bestuur” genoemd** .

HOOFDSTUK II – LEDEN

Artikel 6. Categorieën van leden, prerogatieven, register en bijdragen

Artikel 6.1 – Categorieën van leden en prerogatieven

De Vereniging telt effectieve leden, toegetreden leden en sympathiserende leden, die allen uitsluitend natuurlijke personen mogen zijn.

De effectieve leden genieten alle rechten die de wet en deze statuten toekennen aan de hoedanigheid van lid van een vereniging zonder winstoogmerk, evenals de rechten die worden toegekend aan de toegetreden of sympathiserende leden. De toegetreden of sympathiserende leden genieten alleen de rechten die deze statuten hen toekennen.-

Alle leden kunnen op voet van gelijkheid deelnemen aan alle activiteiten van de Vereniging en verbinden zich ertoe de statuten en de conform de statuten genomen beslissingen na te leven.

Alle leden hebben het recht om op eenvoudig schriftelijk verzoek gericht aan de penningmeester mededeling te krijgen van de rekeningen van de Vereniging, zonder enig belang te moeten aantonen.

Elk lid alsook elke derde kan een uittreksel uit de notulen van de beraadslagingen van de Algemene vergadering of een kopie van de andere documenten van de Vereniging opvragen, door middel van een schriftelijke, aan de secretaris van de Raad van bestuur gerichte aanvraag, met vermelding van de documenten waarvan een uittreksel of een kopie wordt opgevraagd. De toegetreden of sympathiserende leden en de derden moeten daarenboven uitdrukkelijk een rechtmatig belang aantonen. Dit uittreksel of die kopie wordt in voorkomend geval ondertekend door de voorzitter of de secretaris van de Raad van bestuur of, bij ontstentenis, door twee andere bestuurders.

Artikel 6.2 – Register van de effectieve leden en lijst van alle leden van de Vereniging

De raad van bestuur beheert 2 lijsten :

1. Het register van de effectieve leden en
2. De lijst van alle leden van de Vereniging.

Het register van de effectieve leden en de lijst van alle leden van de Vereniging worden alleen gebruikt voor de interne administratie van de Vereniging.

Het register van de effectieve leden vermeldt hun toetreding, uittreding, uitsluiting en overlijden binnen de 8 dagen na kennisname van de beslissing of het voorval door de raad van bestuur Het register vermeldt de naam, de voornaam, het domicilieadres van het effectief lid
Alle effectieve leden verbinden zich ertoe de Vereniging onverwijld op de hoogte te brengen van elke verandering van hun adres of van de hogervermelde bijkomende gegevens.

De lijst van alle leden van de Vereniging bevat de contactgegevens van de effectieve leden, de toetredende leden en de sympathiserende leden, nodig voor de interne werking van de vereniging en voor de organisatie van haar activiteiten

Alle effectieve leden kunnen op het adres van de vereniging het register van de effectieve leden raadplegen. Daartoe richten ze een geschreven aanvraag aan de raad van bestuur , met het doel een datum en uur vast te leggen voor het raadplegen van het register. Dit register mag niet verplaatst worden..
De Vereniging moet , bij mondelinge of schriftelijke vraag, onmiddellijk toegang geven tot het register van de effectieve leden aan de overheden, administraties en diensten, inbegrepen de parketten, de griffies, rechtbanken en alle juridische entiteiten en de hiertoe gemandateerde ambtenaren en moet ook aan deze instanties kopies of uittreksels, die zij nodig achten, geven van dit register van de effectieve leden.

Elk lid
kan de op zijn naam geregistreerde persoonsgegevens in het register van effectieve leden en in de lijst van alle leden van de Vereniging raadplegen, ze laten verbeteren of laten schrappen als er gegronde redenen zijn, op uitdrukkelijke schriftelijke vraag gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur.

De persoonsgegevens van overleden, uittredende of uitgesloten leden worden gewist ten laatste op het einde van de twaalfde kalendermaand volgend op het moment waarop de betrokken gebeurtenis ter kennis komt van de raad van bestuur **.**Dit geldt niet voor de effectieve leden.

Artikel 6.3 – Bijdragen

De toetredingsbijdrage als nieuw lid bedraagt 50 euro.

De jaarlijkse bijdrage wordt bepaald door de Algemene vergadering op voorstel van de Raad van Bestuur

Deze bijdragen kunnen steeds aangepast worden na beslissing van de Algemene Vergadering op voorstel van de Raad van Bestuur.

Er zullen geen andere betalingen van de leden worden gevorderd dan een eventuele bijdrage in de kosten van evenementen waar de leden aan deelnemen. De toegetreden en sympathiserende leden betalen dezelfde bijdrage als de effectieve leden, met dien verstande dat de bijdrage van het toegetreden of effectief lid ook de bijdrage dekt van het sympathiserend lid dat er eventueel een band mee heeft.

Artikel 7. Effectieve leden

De vereniging mag niet minder dan twaalf effectieve leden tellen.

Artikel 7.1 – Lidmaatschap

Om als effectief lid te worden toegelaten, dient de kandidaat vooraf toegetreden of sympathiserend lid te zijn, in te stemmen met deze statuten, de bijdrage betaald te hebben en actief mee te werken aan het doel van de Vereniging.

Eenieder die een effectief lid van de Vereniging wenst te worden, dient daartoe schriftelijk een gemotiveerde aanvraag te richten aan de voorzitter van de Raad van bestuur.

Wanneer deze laatste vaststelt, onder meer op basis van de gehechtheid aan het leven van de Vereniging waarvan de aanvrager blijk geeft (deelname aan activiteiten, diensten verleend aan de Vereniging, enz.), dat de statutaire lidmaatschapsvoorwaarden zijn vervuld, beraadslaagt de Raad van bestuur over de toelating van de kandidaat als effectief lid en licht hij de kandidaat vervolgens per gewone brief, fax of via e-mail in over zijn al dan niet gunstige beslissing. Deze beslissing, die niet moet worden gemotiveerd, is onherroepelijk. De Raad van bestuur maakt melding van deze beslissing op de eerstvolgende Algemene vergadering.

In afwijking van het voorgaande zijn de oprichters van de Vereniging er van rechtswege de eerste effectieve leden van en blijven ze dat behoudens uitsluiting of uittreding.

Artikel 7.2 – Uittreding

Elk effectief lid heeft het recht om uit te treden als lid, zonder die uittreding te moeten motiveren. Het uittredend lid richt daartoe een gewone brief, fax of e-mail aan de voorzitter van de Raad van bestuur, die de uittreding ter kennis brengt van de Raad van bestuur. Deze laatste neemt akte van de uittreding en vermeldt deze uittreding op de eerstvolgende Algemene vergadering.

De persoon die de hoedanigheid van effectief lid verliest en zijn rechthebbenden hebben geen recht op het maatschappelijk vermogen van de vereniging en kunnen evenmin de terugbetaling van de gestorte bijdragen eisen. Zowel het effectief lid als zijn eventuele erfgenamen blijven de bijdragen verschuldigd die eventueel vervallen zouden zijn op het ogenblik van de uittreding.

Het uittredend effectief lid wordt, naargelang het geval, opnieuw toegetreden of sympathiserend lid, behalve indien hij ook in die hoedanigheid uittreedt, in overeenstemming met artikel 8.2.

Indien de uittreding van een effectief lid echter tot gevolg zou hebben dat het aantal effectieve leden daalt tot of onder het aantal bestuurders van de Vereniging, wordt deze uittreding pas van kracht op de datum van de volgende Algemene vergadering.

Artikel 7.3 – Uitsluiting

De uitsluiting van een effectief lid is een soevereine beslissing van de Algemene vergadering. Dit moet vermeld worden in de oproepingsbrief. De Algemene vergadering beslist hetzij op eigen initiatief, hetzij op voorstel van de Raad van bestuur, om het betrokken lid al dan niet uit te sluiten, na daarover te hebben beraadslaagd. Het effectief lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht om door de Algemene vergadering te worden gehoord, De beslissing tot uitsluiting wordt genomen bij geheime stemming, rekening houdend met de bepalingen inzake quorum en meerderheid voorzien voor de wijziging van de statuten, vermeld in artikel 15 en gaat onmiddellijk in.
De algemene vergadering beslist eveneens of het wenselijk is het sympathiserend lid met wie het uitgesloten effectief lid eventueel een band heeft, uit te sluiten.

Artikel 8. Toegetreden leden en sympathiserende leden

De toegetreden leden zijn de personen die de hoedanigheid van gepensioneerde van de Nationale Bank van België hebben.

De sympathiserende leden zijn de echtgenoten, de wettelijk samenwonende partners, de weduwnaars of weduwen van effectieve of toegetreden leden alsook de weduwnaars of

weduwen of wettelijk samenwonende partners van personeelsleden van de Nationale Bank van België die in actieve dienst zijn overleden alsook alle andere personen mits akkoord van de Raad van Bestuur.

Het aantal toegetreden en sympathiserende leden is onbeperkt.

Artikel 8.1 –Toetreding

Eenieder die een toegetreden of sympathiserend lid van de Vereniging wenst te worden, dient zonder voorbehoud in te stemmen met deze statuten en zich ertoe verbinden de vastgestelde bijdragen te betalen.

De kandidaat dient bij de voorzitter van de Raad van bestuur een verzoek tot lidmaatschap in. Het kandidaat-sympathiserend lid vermeldt daarbij de identiteit van het effectieve of toegetreden lid met wie hij of zij een band heeft.

De Raad van bestuur beraadslaagt over de kandidatuur op zijn eerstvolgende vergadering. Zijn beslissing, die onherroepelijk is, dient niet te worden gemotiveerd; ze wordt met elk passend middel aan de kandidaat meegedeeld.

De gepensioneerde leden van het Directiecomité van de Nationale Bank van België kunnen lid worden van de vzw.

Artikel 8.2 – Verlies van de hoedanigheid van toegetreden of sympathiserend lid

Elk toegetreden of sympathiserend lid heeft het recht om op eenvoudig verzoek gericht aan de voorzitter van de Raad van bestuur uit te treden met onmiddellijke ingang, zonder die uittreding te moeten motiveren. De Raad van bestuur neemt akte van de uittreding.

Ingeval de Raad van bestuur overweegt een toegetreden of sympathiserend lid uit te sluiten, licht de voorzitter van de Raad van bestuur het betrokken toegetreden of sympathiserend lid daarover ten minste acht kalenderdagen vóór de datum waarop de Raad van bestuur daarover dient te beraadslagen in, met vermelding van deze datum en van de redenen voor die voorgenomen beslissing. Het betrokken toegetreden of sympathiserend lid heeft het recht om door de Raad van bestuur te worden gehoord alvorens die een uitspraak doet. De uitsluiting van toegetreden of sympathiserende leden gaat onmiddellijk in.

De uittreding of de uitsluiting van een toegetreden lid leidt niet automatisch tot het verlies van de hoedanigheid van sympathiserend lid voor de persoon die er een band mee heeft. De Raad van bestuur beraadslaagt hierover na het sympathiserend lid te hebben gehoord, indien deze laatste erom vraagt.

De persoon die de hoedanigheid van toegetreden of sympathiserend lid heeft verloren en zijn eventuele erfgenamen hebben geen recht op het maatschappelijk vermogen van de vereniging en kunnen evenmin de terugbetaling van de gestorte bijdragen eisen. De bijdragen die verschuldigd waren op het ogenblik van het verlies van de hoedanigheid van lid blijven overigens verschuldigd en opeisbaar.

HOOFDSTUK III - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9. Samenstelling van de Algemene vergadering

De Algemene vergadering omvat alle effectieve leden van de Vereniging. Alleen de effectieve leden die hun bijdrage hebben betaald, hebben evenwel het recht om te stemmen op de Algemene vergadering ~~en kennis te nemen van de rekeningen van de Vereniging~~.

Elk toegetreden of sympathiserend lid dat zijn bijdrage heeft betaald, heeft het recht om de Algemene vergadering als waarnemer bij te wonen.

Artikel 10. Bevoegdheden van de Algemene vergadering

De Algemene vergadering beschikt over de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn verleend door de wet of door deze statuten.

De Algemene vergadering beslist soeverein en uitsluitend over de volgende aangelegenheden:

1. de wijziging van de statuten, met inbegrip van het maatschappelijke doel;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. de benoeming en de afzetting van de verificateurs van de rekeningen;
4. de goedkeuring van de jaarrekening, na het verslag van de verificateurs van de rekeningen te hebben gehoord.
5. De kwijting aan de bestuurders voor hun beheer.
6. de goedkeuring van de begroting en van het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage;
7. de vrijwillige ontbinding van de Vereniging en de bestemming van het netto-actief na vereffening;
8. ~~—~~de inbreng van een algemeenheid of van een bedrijfstak van de Vereniging ten voordele van een andere vereniging zonder winstoogmerk of, omgekeerd, de ontvangst door de Vereniging van een algemeenheid of van een bedrijfstak van een andere vereniging zonder winstoogmerk
9. de benoeming en afzetting van de vereffenaars en, in voorkomend geval, de kwijting die hen moet worden verleend voor hun beheer;
10. de uitsluiting van een effectief lid;
11. de aanvaarding van legaten of schenkingen voor een bedrag van meer dan 1 000 euro.
12. de beslissing om een burgerlijke-aansprakelijkheidsprocedure in te stellen en/of een strafrechtelijke klacht in te dienen tegen een bestuurder, een vereffenaar, een persoon aan wie de raad van bestuur sommige van zijn bevoegdheden heeft gedelegeerd of eenieder die bevoegd is om de Vereniging tegenover derden te vertegenwoordigen.

Artikel 11. Bijeenroeping van de Algemene vergadering

De Algemene vergadering wordt minstens eenmaal per jaar bijeengeroepen op initiatief van de Raad van bestuur. Die gewone Algemene vergadering moet in de eerste helft van het kalenderjaar plaatsvinden. De Algemene vergadering moet ook worden bijeengeroepen na een schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter van de Raad van bestuur door een groep van effectieve leden die samen ten minste twintig procent van het totale aantal effectieve leden vertegenwoordigen. Dat verzoek tot bijeenroeping bevat de vragen of voorstellen die de verzoekende effectieve leden op de agenda van de Algemene vergadering wensen te plaatsen.

De Raad van bestuur roept de leden van de Algemene vergadering bijeen door hen ten minste vijftien ~~werk~~dagen vóór de datum van de Algemene vergadering, naar keuze van de Raad van bestuur, een gewone brief of een e-mail te sturen, die rekening houdt met het taalregime van elk lid. In de bijeenroeping worden de plaats, de datum, het tijdstip en de agenda van de Algemene vergadering vermeld. Indien een wijziging van de statuten wordt overwogen, dient dat in de bijeenroeping te worden vermeld, samen met de voor herziening vatbare artikelen.

De bijeenroeping wordt samen verstuurd met de documenten die krachtens de wet of deze statuten vóór de Algemene vergadering aan de leden moeten worden bezorgd en, in voorkomend geval, samen met enig ander document dat de punten op de agenda van de Algemene vergadering kan verduidelijken. De volgende documenten moeten verplicht bij de bijeenroeping van de gewone Algemene vergadering worden gevoegd:
- de jaarrekening van het afgelopen boekjaar;
- de ontwerpbegroting voor het lopend boekjaar;
- het schriftelijk verslag van de Raad van bestuur en van de verificateurs van de rekeningen en, in voorkomend geval, van de vereffenaars.

Artikel 12. Agenda van de Algemene vergadering

De agenda van de Algemene vergadering wordt opgesteld door de Raad van bestuur, met dien verstande dat de gewone Algemene vergadering op zijn minst beraadslaagt over de punten 4° en 5° van de bevoegdheden die zijn opgesomd in artikel 10, na kennis te hebben genomen van de verslagen van de Raad van bestuur en van de verificateurs van de rekeningen en, in voorkomend geval, van het verslag van de vereffenaars.

Elk effectief lid kan vragen om een punt aan de agenda van de volgende Algemene vergadering toe te voegen, door daartoe ten minste vijf werkdagen vóór de Algemene vergadering bij de voorzitter van de Raad van bestuur een aanvraag in te dienen middels een gewone brief of een e-mail. De Raad van Bestuur beslist zelf over het gevolg dat aan deze aanvraag moet gegeven worden, zonder deze te moeten motiveren. Desalniettemin moet een voorstel dat ondertekend werd door minstens een twintigste van de effectieve leden op de agenda geplaatst worden.

Een stemming kan alleen geschieden voor punten die op de agenda staan. Wanneer de dringende noodzaak dit rechtvaardigt, kan de Algemene vergadering beraadslagen over punten die niet op de agenda staan, op voorwaarde dat ten minste de helft van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden met die beraadslaging instemt. De rechtvaardiging van de dringende noodzaak om te beslissen over een punt dat niet op de agenda staat, wordt opgetekend in de notulen van de Algemene vergadering.
De wijziging van de statuten, van het maatschappelijk doel, of van het maatschappelijk voorwerp, de goedkeuring van de rekeningen en de budgetten, de ontbinding van de Vereniging en de uitsluiting van leden kunnen niet het voorwerp uitmaken van deze dringende procedure.

Artikel 13. Vertegenwoordiging van de effectieve leden

Een effectief lid dat verhinderd is, kan zich op de Algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Daartoe bezorgt het verhinderde lid het vertegenwoordigende lid een schriftelijke volmacht die bij het begin van de Algemene vergadering aan de voorzitter wordt overhandigd. Een aanwezig effectief lid kan niet meer dan twee verhinderde effectieve leden vertegenwoordigen.

Artikel 14. Bureau van de Algemene vergadering

De voorzitter van de Raad van bestuur neemt het voorzitterschap van de Algemene vergadering waar en leidt de debatten. In geval van verhindering zal het voorzitterschap van de Algemene vergadering worden waargenomen door de vicevoorzitter of, bij diens afwezigheid, door het lid van de Raad van bestuur dat door de vicevoorzitter is aangewezen.

De secretaris van de Raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, de daartoe door de voorzitter van de Algemene vergadering aangewezen persoon, is belast met het opstellen van de notulen van de beraadslagingen van de Algemene vergadering.
In die notulen wordt het aantal aanwezige effectieve leden vermeld, op basis van een door elk aanwezig effectief lid ondertekende presentielijst, die aan de notulen moet worden toegevoegd, evenals het aantal vertegenwoordigde effectieve leden, op basis van de volmachten die in overeenstemming met artikel 13 aan de voorzitter zijn overhandigd. De notulen vermelden voor elk agendapunt ook het numerieke resultaat van de stemming, de naleving van het eventuele specifieke quorum dat vereist is voor het besluit over het betrokken punt, een duidelijke formulering van het genomen besluit, evenals, in voorkomend geval, het orgaan dat of de persoon die dit besluit dient uit te voeren.

De notulen van de vergadering worden goedgekeurd door de volgende Algemene vergadering. Na hun goedkeuring worden de notulen ondertekend door de secretaris van de Raad van bestuur en bewaard in het notulenregister van de Algemene vergaderingen.

Artikel 15. Beslissingen van de Algemene vergadering

Elk effectief lid heeft recht op één stem. Onverminderd andere bepalingen in deze statuten gebeuren de stemmingen bij handopsteking, behalve wanneer ten minste tien procent van de aanwezige leden om een geheime stemming vraagt.

In principe worden de beslissingen van de Algemene vergadering bij volstrekte meerderheid van stemmen genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De beslissingen waarvoor bijzondere wettelijke of statutaire quorumvoorwaarden gelden, vereisen echter dat twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dat quorum niet bereikt wordt, wordt een tweede Algemene vergadering bijeengeroepen in de maand die volgt, die geldig zal kunnen beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

De wijziging van deze statuten, de ontbinding van de Vereniging vereist een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Indien de wijziging betrekking heeft op het maatschappelijk doel, is een vier vijfde meerderheid vereist. Voor de berekening van die bijzondere meerderheden worden onthoudingen en ongeldige of blanco stemmen niet meegeteld

Wanneer ze aan derden of de rechtbank moeten worden voorgelegd, worden de kopieën van of uittreksels uit de notulen van de Algemene vergadering ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

De beslissingen van de Algemene vergadering worden ter kennis van de leden gebracht via om het even welk passend informatiekanaal waarvoor bij beslissing van de Raad van bestuur wordt gekozen, zoals de publicatie op de website van de Vereniging of de vermelding in het tijdschrift dat de Vereniging onder haar leden verspreidt.

Artikel 16. Huishoudelijk reglement

De Algemene vergadering kan op voordracht van de Raad van bestuur een huishoudelijk reglement goedkeuren, dat bijkomende aspecten van het leven van de Vereniging regelt.

In voorkomend geval wordt het huishoudelijk reglement in het Nederlands en in het Frans opgesteld. Beide taalversies zijn rechtsgeldig. Bij gebrek aan overeenstemming tussen de twee taalversies, heeft geen van beide versies voorrang op de andere en dient de discrepantie te worden verholpen door de Algemene vergadering.

HOOFDSTUK IV – RAAD VAN BESTUUR

Artikel 17. De Raad van bestuur en de bestuurders

Enkel de effectieve leden van de Vereniging kunnen tot bestuurder worden benoemd.

De Raad van bestuur bestaat uit minimaal zeven en maximaal elf bestuurders.

Het aantal bestuurders moet steeds lager zijn dan het aantal effectieve leden van de Vereniging.

De bestuurders gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Ten aanzien van de Vereniging zijn zij enkel aansprakelijk voor de uitoefening van hun mandaat. De Algemene vergadering kan deze aansprakelijkheid laten dekken door een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders, die de Vereniging in voorkomend geval uitsluitend op haar kosten afsluit.

Artikel 18. Bevoegdheden van de Raad van bestuur

De Raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden inzake het bestuur en het beheer van de Vereniging, onverminderd de bevoegdheden die door de wet en deze statuten aan de Algemene vergadering zijn voorbehouden.

De Raad van bestuur beslist o.m. over het in rechte optreden in burgerlijke of strafrechtelijke zaken, over een vrijwillige tussenkomst in een dergelijke rechtsvordering of over een burgerlijke partijstelling door de Vereniging, met uitzondering van de rechtsvorderingen bedoeld in artikel 10, 12° van deze statuten.

De Raad van bestuur kan, op zijn verantwoordelijkheid en zo nodig met de gepaste bekendmaking, sommige van zijn bevoegdheden delegeren aan een of meer bestuurders, aan een of meer leden van de Vereniging of aan een of meer derden die over vaardigheden en expertise beschikken die voor de Raad van bestuur nuttig kan zijn bij de uitoefening van zijn bevoegdheden. In die gevallen wordt de omvang van de gedelegeerde bevoegdheden en de duur tijdens welke ze mogen worden uitgeoefend, bepaald door de Raad van bestuur, die deze delegatie echter te allen tijde en zonder voorafgaande kennisgeving kan intrekken, door middel van dezelfde bekendmaking als deze die verricht werd voor de delegatie van die bevoegdheden. De persoon aan wie deze bevoegdheden werden gedelegeerd, wordt "medewerker van de Vereniging" genoemd en brengt aan de Raad van bestuur verslag uit over de uitvoering van zijn opdracht.

De Raad van Bestuur kan aan een of meerdere bestuurders of medewerkers vragen een activiteit of een reeks van activiteiten te organiseren.

De afzetting of het ontslag van een bestuurder en de uitsluiting of het ontslag van een ~~effectief~~ lid stellen onmiddellijk een einde aan elke bevoegdheid die de Raad van bestuur aan hen zou hebben gedelegeerd, behoudens uitdrukkelijk andersluidend besluit van de Raad van bestuur.

Artikel 19. Benoeming en ambtsbeëindiging van de bestuurders

De Algemene vergadering benoemt de bestuurders. Zij streeft er zoveel mogelijk naar het taalevenwicht binnen de Raad van bestuur te handhaven.

De Algemene vergadering kan de bestuurders te allen tijde met onmiddellijke ingang afzetten.

Het mandaat van de bestuurders is onbezoldigd, echter met dien verstande dat de kosten die zij voor rekening van de Vereniging maken, kunnen worden terugbetaald, op voorlegging van bewijsstukken. Het mandaat duurt drie jaar en kan worden verlengd. Geen enkel mandaat mag echter verleend worden aan of verlengd worden voor een persoon die de leeftijd van 75 jaar heeft bereikt.

In geval van ambtsbeëindiging van een bestuurder, kunnen de resterende bestuurders een vervanger coöpteert die het mandaat van de vertrekkende bestuurder voltooit tot de volgende Algemene vergadering. Deze laatste bevestigt de vervanger in de functie van bestuurder of benoemt een ander lid van haar keuze.

Artikel 20. Vergaderingen van de Raad van bestuur

De Raad van bestuur komt zo vaak als nodig, maar ten minste drie keer per jaar bijeen. De voorzitter roept de Raad van bestuur bijeen op eigen initiatief of op verzoek van ten minste drie bestuurders. Een bestuurder die verhinderd is, kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder aan wie hij voor elk agendapunt het in zijn naam in te nemen standpunt nauwkeurig meedeelt. Geen enkele bestuurder mag meer dan één volmacht hebben.

De Raad van bestuur kan "medewerkers van de Vereniging" uitnodigen om de vergadering bij te wonen om specifieke punten betreffende de aan hen gedelegeerde opdrachten te behandelen, alsook iedereen van wie de expertise de Raad van bestuur van nut zou kunnen zijn bij de behandeling van een van de agendapunten.

De Raad van bestuur beraadslaagt op geldige wijze wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, en streeft er zoveel mogelijk naar zijn besluiten bij consensus te nemen. De Raad van bestuur beslist echter op geldige wijze bij volstrekte meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, waarbij elke bestuurder over één stem beschikt.

De secretaris van de Raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, de daartoe door de voorzitter van de Raad van bestuur aangewezen persoon, is belast met het opstellen van de notulen van de vergadering, waarin het aantal aanwezige bestuurders en hun identiteit worden vermeld, alsook of het quorum werd bereikt. Tevens wordt voor elk besproken punt een beknopte samenvatting gegeven van de beraadslagingen, met vermelding van de verschillende uiteengezette standpunten en voorbehouden, het numeriek resultaat van de eventuele stemmingen, een duidelijke formulering van het genomen besluit alsook, in voorkomend geval, het orgaan dat of de persoon die dit besluit dient uit te voeren.

De notulen van de vergadering worden goedgekeurd op de volgende vergadering van de Raad van bestuur. Na hun goedkeuring worden de notulen ondertekend door de secretaris van de Raad van bestuur en bewaard in het notulenregister van de Raad van bestuur.

Elk effectief lid kan de processen-verbaal van de Raad van Bestuur raadplegen op de maatschappelijke zetel van deze laatste., na een voorafgaandelijke schriftelijke vraag gericht aan de secretaris van de Raad van Bestuur, met vermelding van de documenten die het lid wenst te raadplegen. De betrokken partijen komen een datum overeen om de documenten in te kijken. Deze wordt vastgelegd binnen een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag. De maanden juli en augustus zijn niet inbegrepen in deze berekening.
Wanneer ze aan derden of aan de rechtbank moeten worden overgelegd, worden de kopieën van of de uittreksels uit de notulen van de raad van bestuur ondertekend door de voorzitter of door twee van de volgende bestuurders **:** de vice-voorzitter, de secretaris en de schatbewaarder

Artikel 21. Interne organisatie van de Raad van bestuur

De Raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter. Daarenboven wijst hij een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Onverminderd andere bepalingen van deze statuten hebben deze personen de volgende bevoegdheden.

De voorzitter:
1. zit de vergaderingen van de Raad van bestuur en de Algemene vergaderingen voor, waarvan hij de agenda bepaalt;
2. behandelt de eventuele procedures tot uitsluiting van de leden en legt ze – naargelang het geval – ter beslissing voor aan de Algemene vergadering of aan de Raad van bestuur.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter wanneer deze laatste verhinderd is en oefent in dit geval alle prerogatieven van deze laatste uit.

De penningmeester:
1. voert de boekhouding van de Vereniging;
2. verricht alle door de belastingwetgeving vereiste formaliteiten en aangiften;
3. stelt de begroting en het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage voor;
4. beheert de bankrekeningen en de beleggingen van de Vereniging;
5. houdt toezicht op alle door de Vereniging verschuldigde betalingen en de inning van haar ontvangsten, met inbegrip van de bijdragen.

De secretaris:
1. verstuurt namens de Raad van bestuur de oproepingen voor de Algemene vergaderingen;
2. stelt de notulen van de vergaderingen van de Raad van bestuur en van de Algemene vergaderingen op;
3. staat in voor de neerlegging of de bekendmaking van de documenten waarvan de wet de neerlegging of bekendmaking oplegt;
4. staat in voor het ordenen en bewaren van de sociale documenten, alsook van de notulen van de vergaderingen van de Raad van bestuur en van de Algemene vergaderingen.

De bestuurders beschikken:
- individueel, over de bevoegdheid de Vereniging te verbinden alsook bedragen te innen en bankoverschrijvingen te ondertekenen voor rekening van de Vereniging, voor een totaalbedrag van maximum 10 000 euro,

- gezamenlijk, per twee, over de bevoegdheid de Vereniging te verbinden alsook bedragen te innen en bankoverschrijvingen te ondertekenen voor rekening van de Vereniging, voor een totaalbedrag dat het voornoemde bedrag overschrijdt.

Deze inningen en betalingen worden uitgevoerd onder toezicht van de penningmeester, die ze verantwoordt tegenover de verificateurs van de rekeningen en de Algemene vergadering.

In gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen wordt de Vereniging op geldige wijze gezamenlijk vertegenwoordigd door de voorzitter of de ondervoorzitter enerzijds, en door de secretaris of de penningmeester anderzijds. Behoudens door de wettelijke bekendmaking van hun benoeming, moeten die mandatarissen het bestaan van hun opdracht niet bewijzen. De voorschriften van het Burgerlijk wetboek inzake het mandaat zijn van toepassing op de personen belast met de algemene vertegenwoordiging van de Vereniging.

Artikel 22. Beraadslaging op afstand door de bestuurders

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de hoogdringendheid of het belang van de Vereniging dit vereist, kunnen de besluiten van de Raad van bestuur via beraadslaging op afstand worden goedgekeurd.

In voorkomend geval stuurt de voorzitter van de Raad van bestuur bij gewone brief, fax of e-mail aan de bestuurders de lijst met punten waarvoor een besluit wordt gevraagd en voegt hij er de voor de besluitvorming noodzakelijke of nuttige documenten bij, met duidelijke vermelding van het gevraagde besluit of de gevraagde besluiten alsook van de deadline voor het antwoord.

De beraadslaging op afstand is slechts geldig indien ten minste de helft van de bestuurders bij gewone brief, fax of e-mail antwoordt vóór de in de oproeping vastgelegde deadline. In voorkomend geval wordt het besluit genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij een onthouding of een antwoord dat zodanig is geformuleerd dat niet kan worden bepaald of dit antwoord het gevraagde voorstel voor een besluit zonder voorbehoud steunt, als een stem tegen dit voorstel wordt beschouwd.

De notulen van de beraadslaging op afstand worden goedgekeurd op de volgende vergadering van de Raad van bestuur. Na hun goedkeuring worden deze notulen van de vergadering ondertekend door de voorzitter van de Raad van bestuur en de bestuurders die dit wensen en bewaard in het in artikel 20 bedoelde notulenregister van de Raad van bestuur.

Artikel 23. Toestand van belangenconflict

Wanneer een bestuurder naar aanleiding van een door de Raad van bestuur te nemen besluit rechtstreeks of onrechtstreeks verwikkeld raakt in een belangenconflict van vermogensrechtelijke of morele aard met de Vereniging, dient hij de Raad van bestuur van het bestaan van dat conflict in te lichten, uiterlijk voordat de beraadslaging over deze kwestie aanvangt. Indien hij verzuimt dit te doen, dient elke andere bestuurder die op de hoogte zou zijn van het bestaan van dat belangenconflict deze informatie mee te delen aan de Raad van bestuur, uiterlijk voordat de beraadslaging over deze kwestie aanvangt.

Wanneer het belangenconflict inhoudt dat een uitsluitend of voornamelijk vermogensrechtelijk belang van een bestuurder strijdig is met het belang van de Vereniging, mag deze bestuurder niet deelnemen aan de beraadslagingen en de stemming en dient hij de vergadering te verlaten gedurende die hele beraadslaging, tot het besluit over dit agendapunt is genomen. Wanneer het conflict inhoudt dat een belang van voornamelijk morele aard van een bestuurder strijdig is met het belang van de Vereniging, beslist de raad

van bestuur via een voorafgaande stemming waaraan die bestuurder niet mag deelnemen, of deze laatste al dan niet mag deelnemen aan de beraadslagingen en/of de stemming. In geval van een negatieve uitkomst, dient deze bestuurder de vergadering te verlaten gedurende de hele beraadslaging en/of stemming over dit agendapunt. In beide gevallen wordt melding gemaakt van het belangenconflict in de notulen van de vergadering van de Raad van bestuur.

De hierboven vermelde voorschriften zijn niet van toepassing op de gebruikelijke transacties die worden uitgevoerd in normale marktomstandigheden en met normale marktgaranties voor transacties van dezelfde aard.

HOOFDSTUK V – VERIFICATEURS VAN DE REKENINGEN

Artikel 24. Controle van de rekeningen van de Vereniging

Zolang de Vereniging op grond van de wettelijke voorwaarden niet verplicht is haar controle aan een commissaris-revisor toe te vertrouwen, verricht de Algemene vergadering die controle zelf.

Artikel 25. Benoeming van de verificateurs van de rekeningen

De gewone Algemene vergadering benoemt onder de effectieve leden van de Vereniging die geen bestuurdersfunctie uitoefenen, minimaal twee en maximaal drie verificateurs van de rekeningen. Hun mandaat duurt drie jaar. De verificateurs van de rekeningen van wie het mandaat ten einde loopt worden vervangen tijdens de gewone Algemene vergadering. Een effectief lid dat verificateur van de rekeningen is geweest kan pas na een wachttijd van ten minste een jaar voor een nieuw mandaat van drie jaar worden benoemd.

De opdracht van de verificateurs van de rekeningen houdt in dat ze kennis nemen van de financiële toestand van de Vereniging, de regelmatigheid van de ontvangsten en uitgaven van de Vereniging controleren en daarover verslag uitbrengen aan de Algemene vergadering.

De functie van verificateur van de rekeningen is onbezoldigd. De kosten die zij bij het vervullen van hun opdracht maken, kunnen echter worden terugbetaald na voorlegging van de bewijsstukken. De verificateurs van de rekeningen dragen geen persoonlijke aansprakelijkheid uit hoofde van hun opdracht.

HOOFDSTUK VI – BOEKJAAR – BOEKHOUDING – LIDMAATSCHAPSBIJDRAGEN – BIJDRAGE IN DE KOSTEN

Artikel 26. Boekjaar

Het boekjaar vangt aan op 1 januari van elk jaar.

Artikel 27. Boekhouding van de Vereniging

De boekhouding van de Vereniging wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften die van toepassing zijn op de kleine verenigingen zonder winstoogmerk die een vereenvoudigde boekhouding mogen voeren.

Na haar goedkeuring wordt de jaarrekening neergelegd door de secretaris van de Raad van bestuur overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire voorschriften.

Artikel 28. Jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage

De gewone Algemene vergadering bepaalt elk jaar het bedrag van de jaarlijkse bijdrage die de leden verschuldigd zijn aan de Vereniging

Bijdrage in de kosten van activiteiten

Aan de deelnemers kan een bijdrage in de kosten voor de organisatie van activiteiten worden gevraagd. De Raad van bestuur bepaalt het bedrag daarvan voor elke activiteit. In voorkomend geval wordt als voorwaarde voor de inschrijving voor deze activiteit gesteld dat die bijdrage in de kosten vooraf moet zijn betaald.

HOOFDSTUK VII – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 29. Invereffeningstelling

Zodra wordt overwogen de Vereniging te ontbinden, licht de Raad van bestuur de Nationale Bank van België daarover in.

De Raad van bestuur stelt de vereffening van de Vereniging voor aan de buitengewone Algemene vergadering en legt haar voorstellen voor om het netto-actief dat na vereffening van de schulden en betaling van de kosten overblijft, uit te keren aan een of meer verenigingen zonder winstoogmerk met een vergelijkbaar maatschappelijk doel als dat van haar.

De buitengewone Algemene vergadering beslist over de vereffening van de Vereniging, benoemt een of meer vereffenaar(s), wijst de begunstigde vereniging(en) aan waaraan het netto-actief zal worden toegekend en legt eventueel de daaraan verbonden voorwaarden vast.
Zij beraadslaagt geldig mits in acht name van de bepalingen inzake quorum en meerderheid voorzien voor de wijziging van de statuten in artikel 15.

Artikel 30. Vereffenaars

De vereffenaar(s) moet(en) niet noodzakelijkerwijs de hoedanigheid van effectief lid van de Vereniging hebben. Het mandaat van vereffenaar wordt kosteloos uitgeoefend.

De vereffenaar(s) beschikt/beschikken over dezelfde bevoegdheden als de bestuurders die in functie waren voordat de Vereniging werd ontbonden.

Zonder afbreuk te doen aan de rechten van de bevoorrechte schuldeisers, betalen de vereffenaars alle schulden evenredig en zonder onderscheid tussen de opeisbare en niet opeisbare schulden, onder aftrek van de korting voor deze laatste. Ze kunnen evenwel, onder hun persoonlijke waarborg, eerst de opeisbare schulden betalen , indien het actief het passief beduidend overstijgt; zonder het recht van de schuldeisers om naar de rechtbank te gaan te beperken.

Indien er meerdere vereffenaars zijn, treden deze laatsten op als college, onverminderd de mogelijkheid om aan een van hen specifieke bevoegdheden te delegeren. De vereffenaars beschikken voorts:

- individueel, over de bevoegdheid de Vereniging te verbinden alsook bedragen te innen en bankoverschrijvingen te ondertekenen voor rekening van de Vereniging, voor een totaalbedrag van maximum 10 000 euro,
- gezamenlijk, per twee, over de bevoegdheid de Vereniging te verbinden alsook bedragen te innen en bankoverschrijvingen te ondertekenen voor rekening van de Vereniging, voor een totaalbedrag dat het voornoemde bedrag overschrijdt.

Tijdens de volledige duur van de vereffening leggen de vereffenaars jaarlijks de jaarrekening van de vereniging in vereffening voor aan de gewone Algemene vergadering, samen met een verslag over de stand van zaken van de vereffening en duiden de oorzaken aan dewelke verhinderd hebben dat de vereffening beëindigd werd.

Artikel 31. Ontbinding

Wanneer zij alle vereffeningsverrichtingen hebben beëindigd en alle schulden hebben afgelost, roepen de vereffenaars de Algemene vergadering bijeen om hun eindverslag over de vereffening voor te leggen.
Desgevallend na het aanhoren van het verslag van de vereffenaars keurt de Algemene vergadering de rekeningen van de vereffening goed. Nadien geeft ze, via een speciale stemming, kwijting aan de vereffenaars. De Algemene Vergadering spreekt zich uit over de afsluiting van de vereffening en de ontbinding van de Vereniging, en machtigt de vereffenaar(s) om het netto-actief aan de op het ogenblik van de invereffeningstelling aangewezen begunstigde(n) toe te kennen, behalve indien de uitvoering van die beslissing materieel onmogelijk is geworden. In dit geval wijst de Algemene vergadering – onder dezelfde voorwaarden als deze beschreven in artikel 29– een nieuwe begunstigde van het netto-actief aan.

De Algemene vergadering draagt de vereffenaars op de beslissing tot ontbinding en de toewijzing van het netto-actief bekend te maken overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen. In deze bekendmaking wordt de plaats vermeld waar de sociale documenten kunnen worden geraadpleegd en de duur tijdens welke ze daar zullen worden bewaard, overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

HOOFDSTUK VIII – SLOTBEPALINGEN

Artikel 32. Keuze van woonplaats

Elk lid dat geen woonplaats in België heeft gekozen, wordt voor de toepassing van deze statuten verondersteld de zetel van de Vereniging als woonplaats te kiezen waar alle kennisgevingen, mededelingen of aanmaningen hem op geldige wijze ter kennis worden gebracht.

Artikel 33. Overige bepalingen

Alles wat niet uitdrukkelijk bepaald is in deze statuten, wordt geregeld bij de Belgische wet. Bij ontstentenis van in de wet geformuleerde voorschriften, gelden de bepalingen van het gemeen recht en de gebruiken.

Onverminderd het voordeel van een eventuele wettelijke overgangsperiode, zal een bepaling in de statuten die als gevolg van een wetswijziging vervalt, statutair worden gewijzigd tijdens de Algemene vergadering die volgt op de inwerkingtreding van de wetswijziging.

De eventuele nietigheid van een bepaling van de statuten leidt niet tot de nietigheid van alle bepalingen ervan.

Aldus opgemaakt te Brussel op 16 maart 2023 in twee originele exemplaren, waarvan een exemplaar zal worden neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank van Brussel overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

De voorzitter van de Raad van bestuur



Linda De Pauw

De secretaris van de Raad van bestuur



Danielle Vansteenwinckel

Inhoudstafel van de statuten

Artikel 1. Naam, duur, statuten2
Artikel 2. Zetel van de Vereniging2
Artikel 3. Maatschappelijk doel3
Artikel 4. Maatschappelijke activiteiten3
Artikel 5. Maatschappelijke organen3
Artikel 6. Categorieën van leden, prerogatieven, register en bijdragen3
Artikel 7. Effectieve leden5
Artikel 8. Toegetreden leden en sympathiserende leden7
Artikel 9. Samenstelling van de Algemene vergadering8
Artikel 10. Bevoegdheden van de Algemene vergadering8
Artikel 11. Bijeenroeping van de Algemene vergadering8
Artikel 12. Agenda van de Algemene vergadering9
Artikel 13. Vertegenwoordiging van de effectieve leden9
Artikel 14. Bureau van de Algemene vergadering10
Artikel 15. Beslissingen van de Algemene vergadering10
Artikel 16. Huishoudelijk reglement11
Artikel 17. De Raad van bestuur en de bestuurders11
Artikel 18. Bevoegdheden van de Raad van bestuur11
Artikel 19. Benoeming en ambtsbeëindiging van de bestuurders12
Artikel 20. Vergaderingen van de Raad van bestuur12
Artikel 21. Interne organisatie van de Raad van bestuur13
Artikel 22. Beraadslaging op afstand door de bestuurders14
Artikel 23. Toestand van belangenconflict14
Artikel 24. Controle van de rekeningen van de Vereniging15
Artikel 25. Benoeming van de verificateurs van de rekeningen15
Artikel 26. Boekjaar15
Artikel 27. Boekhouding van de Vereniging16
Artikel 28. Jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage16
Artikel 29. Invereffeningstelling16
Artikel 30. Vereffenaars17
Artikel 31. Ontbinding17
Artikel 32. Keuze van woonplaats18
Artikel 33. Overige bepalingen18